

Erstunterweisung neuer Beschäftigter



Die Erstunterweisung stellt sicher, dass neue Mitarbeitende die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten erwerben, um ihre Aufgaben sicher und gesundheitsbewusst auszuführen.

	HANDLUNGS- BEDARF	ERLEDIGEN BIS	BEMERKUNGEN
☐ Gibt es ein strukturiertes „Onboarding“, das einen Überblick über das Unternehmen und dessen Arbeitsabläufe gibt?			
☐ Ist die Erstunterweisung sowohl organisatorisch als auch inhaltlich vorbereitet, und sind die Rollen klar geregelt?			
☐ Sind alle Unterlagen für die Erstunterweisung vorhanden?			
☐ Werden für die Schulung geeignete Methoden angewendet?			
☐ Ist ein Rundgang durch das Unternehmen organisiert, um das Arbeitsumfeld, Sozialräume, Fluchtwege etc. kennenzulernen?			
☐ Stehen in der Einarbeitungsphase erfahrene Kolleginnen und Kollegen für Fragen und Ratschläge zur Verfügung?			
☐ Sind die Kommunikationswege im Unternehmen und im Team klar geregelt?			
☐ Werden die Unterweisungen dokumentiert?			
☐ Wird überprüft, ob die Unterweisungsinhalte verstanden und umgesetzt werden?			
☐			

ARBEITSBEREICH/-PLATZ:

BESPROCHEN MIT:

MÄNGEL GEMELDET AN:

PRÜFDATUM: